

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – PAC

Revisione	Data	Motivo
0	30.04.2020	Prima emissione

Attività	Funzione	Firma	Data
Redazione	FCPC		30.04.2020
Verifica	AD	L'amministratore Unico <i>Burgallua Sibillo</i>	30.04.2020
Approvazione	AD/OD	L'amministratore Unico <i>Burgallua Sibillo</i>	30.04.2020

La Ingallina Srl è stata fondata nel 2010 dal Sig. Filippo Ingallina, abile al tempo nel creare un'azienda in grado di inserirsi da protagonista in un mercato nascente, quale era quello della costruzione e manutenzioni reti gas, idriche e fognarie. Da allora, la progettazione, costruzione e gestione sono state sempre le attività cardine dell'azienda.

La *mission* aziendale è quella di realizzare impianti per il trasporto dei fluidi o del gas, partendo dallo studio preliminare per arrivare alla costruzione. Il costante impegno nel fornire servizi di qualità e l'esperienza maturata negli anni di lavoro hanno permesso alla Ingallina Srl di ottenere importanti riconoscimenti riguardo la professionalità, l'affidabilità e la correttezza dei servizi svolti presso prestigiosi Enti pubblici e privati.

La nostra azienda ha impiegato anni per creare la propria reputazione di organizzazione che opera con integrità ed etica, fondando il proprio successo sull'offrire elevati standard di servizio, alta specializzazione e non dispensando pagamenti illeciti (tangenti o pagamenti agevolativi).

E' noto che la commissione di reati di corruzione, oltre a sanzionare gli individui colpevoli con la reclusione e/o con una pena pecuniaria, colpisce l'azienda incapace di prevenire comportamenti corruttivi, danneggiandone la relativa reputazione e soggiogandola all'applicazione di sanzioni amministrative ed interdittive, tra cui l'esclusione dalla partecipazione a pubblici appalti.

I principi etici e deontologici a tutela della nostra organizzazione, proibiscono, pertanto, qualsiasi atto di corruzione mediante l'adozione ed attuazione di un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (ABMS) in accordo con le previsioni della norma UNI ISO 37001:2016, di cui il presente documento di Politica costituisce parte integrante e sostanziale.

Con il termine "*corruzione*", ci si riferisce a tutte le fattispecie di reato (corruzione, concussione, istigazione alla corruzione ed induzione a dare o promettere utilità) disciplinate dal codice penale all'interno degli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis nonché quelle oggetto degli artt. 2635 e 2635-bis del codice civile (corruzione tra privati ed istigazione alla corruzione tra privati).

La presente Politica per la Prevenzione della Corruzione viene definita e mantenuta attiva dall'Organo Direttivo e dall'Alta Direzione e si applica a tutte le persone che agiscono in nome e/o per conto della nostra società, come i dipendenti, i dirigenti e i soci in affari.

Qualsiasi dipendente coinvolto in reati di corruzione o altre violazioni dell'ABMS, sarà sottoposto ad azioni disciplinari (nel rispetto del CCNL di categoria e del relativo codice disciplinare aziendale) che possono arrivare fino al licenziamento; azioni sanzionatorie saranno inoltre intraprese nei confronti dei soci in affari aziendali che dovessero commettere reati e/o violazioni nell'interesse e/o a vantaggio, anche parziale, della nostra organizzazione.

Ciò premesso, con la presente Politica la nostra azienda:

- vieta la corruzione in tutte le sue forme e, in linea generale, vieta di offrire o di effettuare pagamenti illeciti, sia direttamente che indirettamente (attraverso una parte terza/socio in affari) sia nel settore pubblico che in quello privato;
- vieta la produzione di documenti o atti falsi in relazione a qualsiasi atto o pagamento illecito;
- considera illecito ottenere o cercare di ottenere o ricevere un pagamento illecito, riconoscendo la responsabilità anche se il pagamento illecito non ha mai avuto luogo;

- vieta di offrire/donare o ricevere denaro, beni, sponsorizzazioni di qualsiasi natura o altre utilità che possano essere considerati come tangenti;
- responsabilizza tutti i destinatari del presente documento, al soddisfacimento delle esigenze dell'ABMS con particolare riguardo al rispetto delle prescrizioni di legge in materia di lotta alla corruzione, invitandoli a contattare la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione aziendale nel caso di dubbi o richieste di chiarimenti in relazione a comportamenti potenzialmente illeciti o altrimenti pericolosi;
- proibisce l'effettuazione di pagamenti agevolativi;
- richiede di segnalare alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione della nostra azienda, dubbi/sospetti o casi concreti di reati di corruzione o di altre violazioni relative all'ABMS;
- incoraggia le segnalazioni fatte in buona fede, e non già quelle in mala fede, o sulla base una convinzione/preoccupazione ragionevole e confidenziale;
- vieta ritorsioni, discriminazioni, sanzioni disciplinari o altre conseguenze negative/penalizzazioni nei confronti dei membri del personale, per essersi rifiutato di prendere parte a qualsivoglia attività in relazione alla quale abbiano ragionevolmente valutato che vi fosse un rischio di corruzione superiore allivello basso che non sia stato limitato dall'organizzazione;
- vieta ritorsioni, discriminazioni, sanzioni disciplinari o altre conseguenze negative/penalizzazioni nei confronti dei membri del personale, per aver espresso sospetti o avere effettuato segnalazioni in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, di atti di corruzione tentati, effettivi o presunti o di violazioni della Politica di prevenzione della corruzione o all'ABMS (eccetto laddove l'individuo abbia preso parte a tale violazione), proteggendo tali persone da dette eventualità e gestendo le segnalazioni con la massima riservatezza;
- comunica di non tollerare violazioni di conformità alle prescrizioni del proprio ABMS che, nel caso, saranno gestite e sanzionate mediante azioni disciplinari nei confronti del personale aziendale, o commerciali nei confronti dei soci in affari, senza pregiudizio per l'interruzione dei rapporti e la richiesta risarcimento danni.

In tale ottica l'Organo Direttivo persegue il miglioramento continuo del proprio ABMS, impegnando tutte le funzioni operanti in azienda ed i propri soci in affari, per quanto applicabile, al conseguimento dei seguenti obiettivi generali aziendali:

- gestire con la massima trasparenza, correttezza e legalità i rapporti contrattuali e commerciali nei confronti dei clienti aziendali attuali e potenziali;
- tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti e riconoscendo che una concorrenza corretta costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato;
- vigilare sul rispetto della legislazione vigente in materia di lotta alla corruzione al fine di prevenire non conformità/violazioni;
- diffondere i principi della Politica dell'ABMS, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione;

- selezionare i propri partners/soci in affari, sulla base delle esigenze e delle prescrizioni aziendali in materia di prevenzione della corruzione;
- assicurare l'integrazione dei requisiti dell'ABMS nei processi di business aziendali, promuovendo l'utilizzo dell'approccio per processi e del *risk-based thinking*.

L'Organo Direttivo ha assegnato alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione (FCPC) l'autorità e garantisce l'indipendenza necessaria per:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione dell'ABMS aziendale;
- fornire consulenza e guida al personale circa i contenuti e l'applicazione dell'ABMS, nonché sulle questioni legate al fenomeno della corruzione e della sua prevenzione;
- assicurare che l'ABMS sia conforme ai requisiti della norma UNI ISO 37001:2016;
- relazionare ai vertici aziendali sulla prestazione dell'ABMS;
- gestire eventuali segnalazioni di violazioni dell'ABMS e/o inerenti la commissione di reati di corruzione, anche mediante conduzione di conseguenti indagini.

Si invitano tutti i destinatari del presente documento ad inviare, anche in forma anonima, ogni segnalazione di violazioni dell'ABMS e/o inerenti la commissione di reati di corruzione, tramite servizio postale ai seguenti indirizzi:

tramite servizio postale ordinario

**Alla c.a. della Funzione Conformità Prevenzione Corruzione
Avv. Anna Maria Carbone
c/o SEDE AMMINISTRATIVA:
Via Santarcangiolese 47824 -Poggio Torriana (RN)**

tramite servizio di posta elettronica

segnalazioni.anticorruzione@ingallinasrl.it

La presente Politica è comunicata a tutti i livelli aziendali e diffusa a tutte le parti terze interessate, con particolare riferimento ai soci in affari, anche con la pubblicazione sul sito web aziendale.

L'azienda si impegna ad esaminare e valutare in modo critico, sistematico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo dell'ABMS, sviluppando periodici riesami sulla base dei dati disponibili.

Poggio Torriana 30 aprile 2020

L'Amministratore Unico

L'amministratore Unico
