



RECLAMI E SUGGERIMENTI DEL PERSONALE

Ingallina S.r.l. si impegna di rispondere ad ogni reclamo/suggerimento del personale, realizzato in forma anonima e non, comunicando azioni intraprese entro 30 giorni dal ricevimento dello stesso. Le chiavi della presente cassetta sono tenute direttamente dal Rappresentante dei Lavoratori SA 8000 incaricato, che periodicamente ne verifica la presenza di reclami/suggerimenti.

Se entro 30 giorni la Ingallina S.r.l. non comunica azioni intraprese, lo stesso reclamo può essere inoltrato direttamente all'organismo di certificazione all'indirizzo:

	SEGNALAZIONE DIRETTA ALL'ENTE DI CERTIFICAZIONE: la segnalazione può essere fatta direttamente all'ente che certifica INGALLINA SRL, direttamente alla mail :reclamisa8000@sicert.net ente di certificazione del sistema
---	--

Se entro 30 giorni l'Organismo di certificazione non comunica azioni intraprese, lo stesso reclamo può essere inoltrato direttamente all'Ente di Accredimento all'indirizzo:

	SEGNALAZIONE DIRETTA ALL'ENTE INTERNAZIONALE SAAS (Social Accountability International Service mail saas@saasaccreditation.org)
---	--