



# **BILANCIO SOCIALE SA8000**

## **ANNO 2024**

*Rev. 09 del 09.01.2025*

### **Ingallina S.r.l.**

*Indirizzo sede legale:*

Via del Grande Archivio, 32

Cap 80138 – Napoli

Napoli

Italy

*Indirizzo Sede amministrativa - deposito – operativa*

Via Santarcangiolo 4081

CAP 47824 - Poggio Torriana

Italy

*Indirizzo sede operativa*

Via Molino dei Fondi, 129

CAP 51015 – Monsummano Terme

Italy

*Indirizzo sede operativa*

Via Mattei, 26

CAP 48022 -Lugo

Italy

## INDICE

INTRODUZIONE .....	3
DESCRIZIONE DELL'AZIENDA .....	4
1.1 Presentazione dell'Azienda .....	4
1.2 Struttura organizzativa .....	16
1.3 Valori di riferimento .....	16
1.4 Principali stakeholder .....	17
Soci .....	17
Personale .....	17
Società controllate e collegate .....	18
Fornitori/ sub-fornitori e sub-appaltatori .....	18
Clienti .....	18
Istituzioni & Comunità .....	18
Associazioni e ONG: .....	19
Enti di certificazione .....	19
Sindacati .....	19
1.5 Politica della Responsabilità Sociale .....	19
REQUISITI DELLA NORMA SA8000:2008 .....	20
2.1 Lavoro infantile .....	20
2.2 Lavoro forzato e obbligato .....	21
2.3 Salute e sicurezza .....	21
2.4 Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva .....	22
2.5 Discriminazione .....	22
2.6 Pratiche disciplinari .....	24
2.7 Orario di lavoro .....	24
2.8 Retribuzione .....	24
SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE .....	25
3.1 Introduzione .....	25
3.2 Formazione e coinvolgimento del personale .....	25
3.3 Dialogo con le parti interessate .....	25
3.4 Controllo dei fornitori .....	26
3.5 Verifiche ispettive .....	26
3.6 Riesame della Direzione .....	26

## INTRODUZIONE

Negli ultimi anni il tema della responsabilità sociale dell'impresa si è affermato come un'esigenza sempre più forte e centrale.

Gli aspetti etici di correttezza, responsabilità, trasparenza e rispetto dei diritti umani sembrano condizionare in modo crescente l'economia ed i sistemi sociali, mentre parallelamente aumenta il ruolo di tutte le parti interessate (istituzioni, lavoratori, fornitori, clienti, associazioni, sindacati, ecc.) all'interno delle imprese.

Sempre più aziende, dunque, decidono di affermare la propria responsabilità sociale e conquistare la legittimità ad operare all'interno dei contesti in cui sono presenti attraverso l'implementazione di specifici strumenti di gestione etica:

- codici etici
- bilanci sociali e ambientali
- etichette sociali
- certificazioni ambientali
- certificazioni etiche SA8000

In questo contesto INGALLINA S.R.L. ha deciso di intraprendere il proprio percorso etico attraverso le seguenti azioni:

- redazione della Politica per la Responsabilità Sociale
- implementazione di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale  
certificazione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale secondo i requisiti della Norma SA8000:2014;  
Contemporaneamente, alla SA 8000, grazie all'attenta politica Aziendale nei confronti della Sicurezza sui luoghi di Lavoro, l'azienda ha conseguito ed in seguito rinnovato anche la Certificazione UNI ISO 45001, certificazione di un sistema di Gestione della Sicurezza sui luoghi di lavoro, la UNI EN ISO 14001, certificazione di un sistema di Gestione Ambientale, la UNI EN ISO 9001, certificazione di un sistema di Gestione per la Qualità.  
Il nuovo Sistemi di gestione SA8000 è andato ad integrarsi al persistente Sistema di Gestione, ormai implementato in azienda da molti anni sempre certificato dall'Ente di certificazione SI Cert SAGL.
- Redazione del Bilancio Sociale SA8000

L'obiettivo del Bilancio Sociale SA8000 è quello di fornire un resoconto relativo alle attività, iniziative e progetti posti in essere da INGALLINA S.R.L. per garantire la conformità ai requisiti della norma SA8000, nonché comunicare in maniera chiara e trasparente a tutte le parti interessate le performance aziendali nell'ambito delle tematiche che investono il concetto della responsabilità sociale.

## DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

### 1.1 Presentazione dell'Azienda

L'INGALLINA SRL si costituisce nel GIUGNO del 2010 in seguito al conferimento della ditta di famiglia INGALLINA FILIPPO Azienda artigiana storicamente presente sul mercato dal 1964

Ci preghiamo fornire alcuni cenni sintetici della nostra attività ed i profili strutturali ed operativi della nostra Società.

La pluriennale esperienza maturata nel settore della costruzione e manutenzione di

gasdotti, acquedotti, reti fognarie, infrastrutture in genere - esecuzione di scavi e movimenti terra, dall'Azienda e dallo staff tecnico – commerciale del quale si avvale, pongono la nostra Azienda ai vertici per professionalità e capacità tecnica.

Disponiamo di un ufficio tecnico commerciale al fine di formulare preventivi sempre più mirati all'esigenza della Ns. clientela, nel caso di lavori particolarmente complessi provvediamo all'inserimento in cantiere di un nostro ufficio tecnico per la gestione ed il coordinamento degli stessi, in grado di garantire un controllo costante sulla qualità, modalità e tempi di sviluppo dell'opera, dando modo alla Direzione Lavori di facilitare i propri interventi rapportandosi costantemente con l'impresa e di essere giornalmente informata sullo stato d'avanzamento del cantiere.

La ricerca della qualità e della tecnica nel lavoro ci ha imposto una ricerca minuziosa e accurata dei nostri fornitori, scelti per professionalità e attenzione verso i materiali, permettendo così la consegna di opere eseguite sempre più a regola d'arte.

L'organico medio è composto da 102 unità, suddiviso tra impiegati tecnici e amministrativi

nonché da un comparto operativo fortemente specializzato e formato per la realizzazione delle suddette opere, dotato di idonee macchine operatrici e attrezzature da lavoro specialistiche soprattutto per i lavori sulle reti gas e le canalizzazioni.

Vista la tipologia di lavorazioni su reti per il trasporto di fluidi e la sempre crescente richiesta dei Ns clienti di provvedere, il più possibile autonomamente alla conduzione delle commesse in tutte le sue fasi, ed a tal proposito siamo certificati per:

- Iscritta all'Albo Naz. Gestori Ambientali – Sez. Regionale CAMPANIA per la Cat. 2-bis;
- Effettuare lavorazioni nel settore degli ambienti sospetti di inquinamento o confinati di cui al D.P.R. 14 settembre 2011, n. 177;
- Effettuare attività di rimozione e bonifica dell'amianto come da iscrizione in essere presso Albo Naz. Gestori Ambientali – Sez. Regionale Campania - Cat.10B Classe D.

Al proprio interno dispone di personale qualificato per saldature ai sensi delle norme: UNI 9737:2007 (Polietilene PE2+PE3) – EN 9606-

1 (Acciaio, Acciaio Inox con le procedure– Citoflex più básico), personale formato per l'utilizzo di attrezzatura per intercettazione dei fluidi - Mod. STOP SYSTEM – fino al DN 200 - con pressione max. 12 bar - e personale addestrato per il procedimento del ripristino dell'isolamento delle zone di giunzione di tubazioni preisolate EN253 (MUFFOLATORE SISTEMA POWER SOLUTION).



La Direzione Aziendale ha dedicato sempre più particolare attenzione al rispetto delle nuove normative ottenendo la certificazione di qualità- UNI EN ISO 9001:2015, sull'Ambiente, tanto da ottenere la certificazione del Sistema di Gestione per l'Ambiente conforme alla norma UNI EN ISO 14001, che sulla Sicurezza, tanto da ottenere la certificazione del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza dell'Organizzazione conforme alla norma UNI ISO 45001.

L'attenzione al continuo aggiornamento professionale, l'utilizzo delle nuove tecnologie fa di INGALLINA SRL. un'Azienda dinamica ed efficiente che può offrire alla propria clientela una risposta ad ogni specifica richiesta, permettendoci di mantenere una cifra d'affari in lavori, proveniente dall'attività specifica dell'impresa, pari a:



2010	€	865.744
2011	€	2.124.514,00
2012	€	4.034.268,00
2013	€	5.959.811,00
2014	€	11.806.589,00
2015	€	14.773.755,00
2016	€	12.767.332,00
2017	€	12.614.133,00
2018	€	11.979.955,00
2019	€	12.926.017,30
2020	€	19.117.140,00
2021	€	18.890.072,00
2022	€	23.861.938,36
2023	€	16.737.308,00

Operiamo e siamo accreditati presso alcune delle più significative stazioni appaltanti quali: HERA SPA, TOSCANA ENERGIA SPA, ASA SPA, DOLOMITI RETI SPA, ACQUEVERONESI SPA, ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA, CONSORIO VALDARNO, CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA OCCIDENTALE, CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA CENTRALE, SICILIACQUE SPA, BEALERA MAESTRA, ACQUE SPA; Siamo in possesso della certificazione di Qualità, Ambiente e Sicurezza conformi alle norme - UNI EN ISO 9001:2015 – UNI EN ISO 45001: - BS OHSAS 45001:2018 - nonché dell'attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici – SOA per le seguenti categorie:

categoria	Descrizione	Classifica	Importi Euro
OG 6	Opere Acquedotti, Gasdotti, Oleodotti e Irrigazione	VIII	Oltre 15.494.000,00
OG3	STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, PISTE AEROPORTUALI E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI	I	

La sede amministrativa dell'azienda occupa una superficie di circa 2.700 m<sup>2</sup> di area coperta, di cui circa 250 m<sup>2</sup> adibiti ad uffici ed i rimanenti 2.450 m<sup>2</sup> adibiti a deposito, ed una superficie di circa 3.000 m<sup>2</sup> di area scoperta antistante il fabbricato, di natura pertinenziale.

Mentre i capannoni presenti nelle varie unità locali fungono da ricovero mezzi ed attrezzature, dislocati lontano dagli agglomerati urbani permettono all'impresa di proseguire le proprie attività anche in orari notturni e/o nei giorni festivi, senza che sia arrecato disturbo a nessuno, stante il numero di mezzi d'opera utilizzati nell'esercizio delle attività d'impresa.



**Sede e riferimenti aziendali**

**INGALLINA S.R.L.**

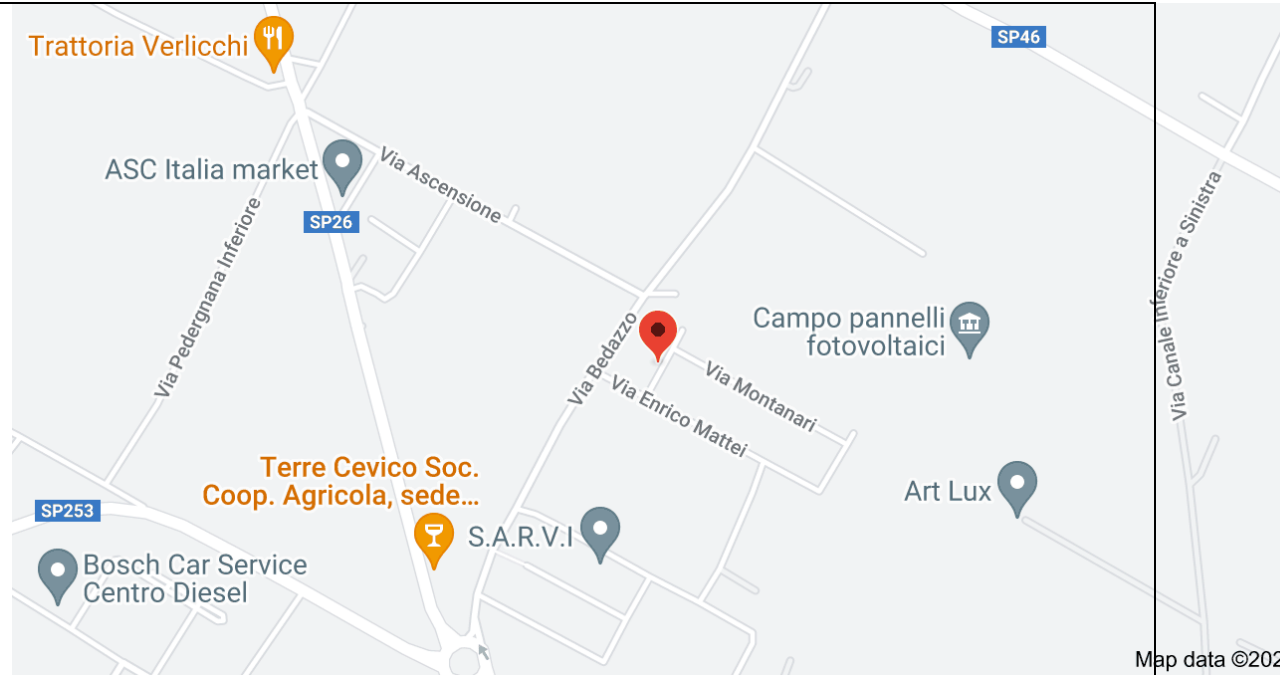
*Indirizzo sede legale:*  
Via del Grande Archivio, 32  
Cap 80138 – Napoli  
Italy



*Indirizzo Sede amministrativa - deposito - operativa*  
Via Santarcangiolese 4081  
cap 47824 - Poggio Torriana  
Italy



*Indirizzo-  
deposito – sede  
operativa*  
LUGO, VIA  
MATTEI, 26  
(RA)

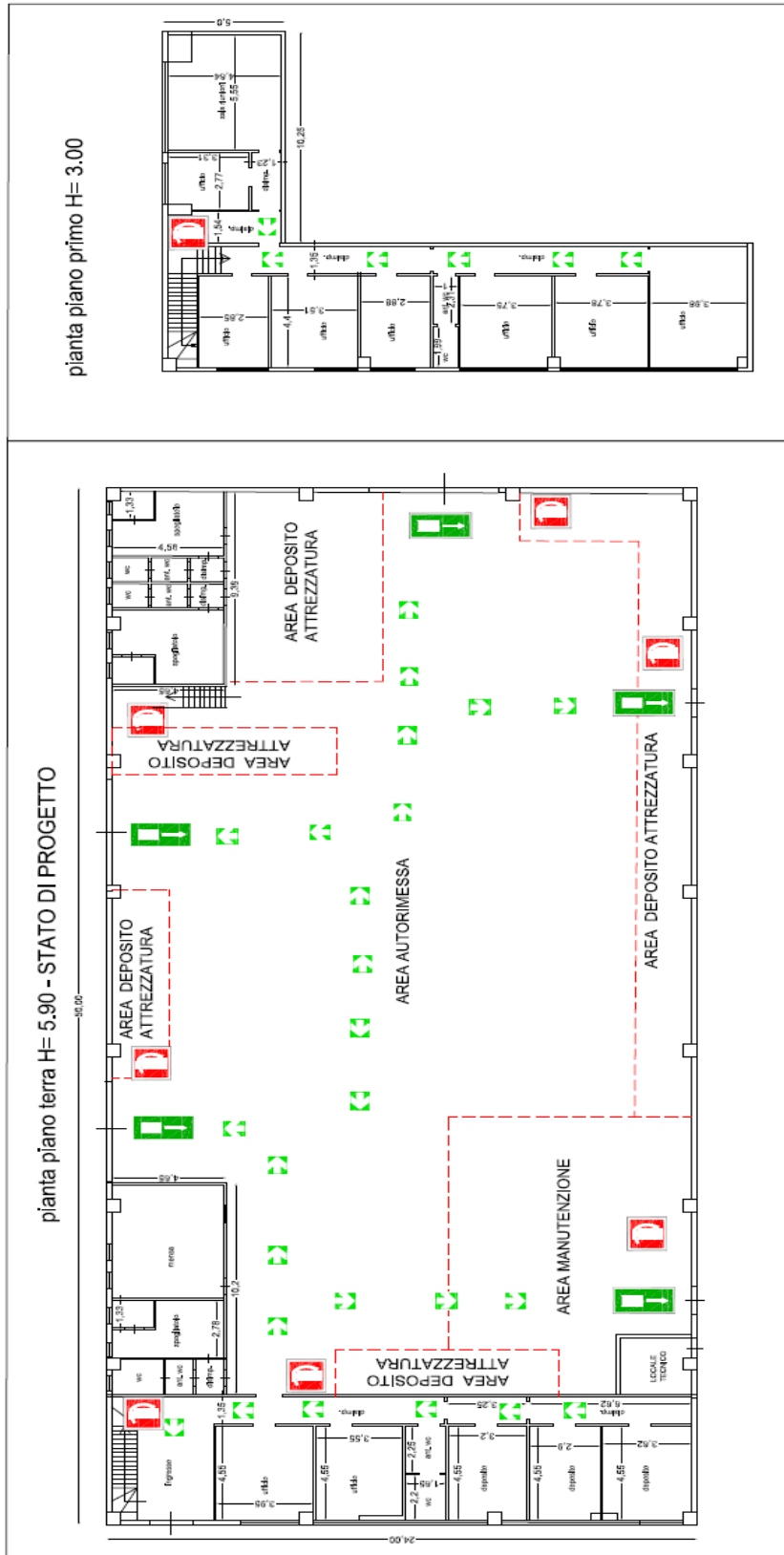


Map data ©202

*Indirizzo-  
deposito – sede  
operativa*  
MONSUMMA  
NO TERME,  
VIA MOLINO  
DEI FONDI,  
129 (PT)



**Per la sede di Poggio Torriana**





Si riepilogano gli appalti in essere nell'anno 2024

CANTIERE	COMMITTENTE	DESCRIZIONE APPALTO	DURATA CONTRATTUALE	NUMERO CONTRATTO	IMPORTO CONTRATTO
LOTTO 1- RIMINI	HERA SPA	LAVORI DI PRONTO INTERVENTO SU RETI ACQUA E FOGNATURA E DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA, ESTENSIONE RETI, ALLACCIAMENTI ED ACCESSORI, NEL TERRITORIO GESTITO DA HERA S.P.A. PER IL PERIODO 01/04/2023 - 31/03/2025 LOTTO 1 - AREA DI RIMINI (RETI ACQUA E FOGNATURA) - CIG MASTER N.9536610388 - ZCS N. 2270104006 - DIREZIONE ACQUA - OPERATIONS IDRICO - AREA RIMINI - RETI IDRICHE - CIG DERIVATO N. 95664357E5.	01.04.2023/31.03.2025_ CESSAZIONE ANTICIPATA AL 30.09.23	ZCS N. 2270104006 - CIG MASTER 6536610388 - CIG DERIVATO N. 95664357E5	Contratto Manutenzione Hera Romagna 2023/2025RIMINI - RTI CBR CAPOGRUPPO 40% / INGALLINA SRL 30% - FANGANO SRL 30% IMPORTO CONTRATTUALE € 20.500.000 QUOTA PARTE INGALLINA SRL € 6.150.000
RAVENNA	HERA SPA - lavori manutenzione programmata bu acquedotto	Accordo quadro per l'esecuzione di lavori di manutenzione programmata, fognatura, teleriscaldamento, gas ed eventuali ulteriori settori merceologici acqua, fognatura, teleriscaldamento, gas ed eventuali ulteriori settori da eseguirsi nel territorio gestito da Hera Spa per il periodo 18.05.20/17.05.24	18.05.2020/17.05.2024	CONTR. NR. ZCS N. 2070101679 - BU ACQUA ACQUEDOTTO_ CIG DERIVATO N. 827956405C	€ 2.786.724,00

	HERA SPA - lavori manutenzione programmata bu fognature	Accordo quadro per l'esecuzione di lavori di manutenzione programmata, fognatura, teleriscaldamento, gas ed eventuali ulteriori settori merceologici acqua, fognatura, teleriscaldamento, gas ed eventuali ulteriori settori da eseguirsi nel territorio gestito da Hera Spa per il periodo 18.05.20/17.05.24	18.05.2020/17.05.2024	CONTR. NR. ZCS N. 2070101680 - BU ACQUA FOGNATURA E DEPURAZIONE_CIG DERIVATO N. 82795672D5.	€ 2.004.893,10
<b>CANTIERE</b>	<b>COMMITTENTE</b>	<b>DESCRIZIONE APPALTO</b>	<b>DURATA CONTRATTUALE</b>	<b>NUMERO CONTRATTO</b>	<b>IMPORTO CONTRATTO</b>
BRINDISI AMBITO 14	ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA	Procedura aperta ex artt. 123 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento, mediante lo strumento giuridico dell'accordo quadro, da concludersi con un unico operatore economico, dei Servizi e dei Lavori di manutenzione delle Reti idriche e fognarie, suddiviso in 14 Lotti - Ambiti Territoriali. Lotto 13 - Ambito 14 contr. NR. 2000017679	01.02.2022/31.01.2025	CONTR. NR. 2000017679_CIG 8726120E03.	APPALTO TOTALE RTI € 19.376.776,38 - QUOTA INGALLINA SRL € 6.400.000
TRENTO	NOVARETI	INTERVENTI RELATIVI A ESTENSIONE, MANUTENZIONE RETI E ALLACCIAMENTI GAS, ACQUEDOTTO E FOGNATURA E SERVIZIO DI REPERIBILITA' - LOTTO 1 - LAVORI DI ESTENSIONE RETI ED ESECUZIONE ALLACCIAMENTI GAS E ACQUEDOTTO ZONA TRENTO CENTRALE, ROTALIANA, VALLI DI NON, CEMBRA, FIEMME, FASSA, COMPRESI MANUTENZIONE E SERVIZIO DI REPERIBILITA' E PRONTO INTERVENTO SU	01.12.2021/30.11.2026	Contratto n. SAP CI 43/2363 - CIG 89018463B5	€ 8.000.000,00

		RETI GAS			
TRENTO	NOVARETI	LAVORI DI ESTENSIONE RETE GAS METANO MORI IN VAL DI GRESTA - FRAZIONI VALLE SAN FELICE, PANNONE, VARANO, MANZANO E NOMESINO	06.06.2022/30.11.2023	ATI COATI S.R.L. - FBT COSTRUZIONI GENERALI S.R.L. - C.L.A. SOC. COOP. - ALPENEDIL S.R.L. - IDROTECH S.R.L. - INGALLINA S.R.L.	IMPORTO D'APPALTO € 3.164.101,97 PARTE DI COMPETENZA RTI 10% € 316,410,20
<b>CANTIERE</b>	<b>COMMITTENTE</b>	<b>DESCRIZIONE APPALTO</b>	<b>DURATA CONTRATTUALE</b>	<b>NUMERO CONTRATTO</b>	<b>IMPORTO CONTRATTO</b>
TRENTO	NOVARETI	LAVORI DI POTENZIAMENTO DELLA RETE DEL GAS NATURALE NEL COMUNE DI SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)	26.10.2022/30.04.2024	CONTR. NR. Rif SAP 4300003294 - CIG 9372846D31	€ 679.214,72
AREA RUBUANO	ETRA SPA	H001/2020 Attività di pronto intervento diurno e notturno, feriale e festivo nonché realizzazione di lavori e manutenzioni straordinarie di reti, allacciamenti ed accessori di acquedotto e	01.02.2022/30.06.2024	CONTR. NR. 117/2022_ C.I.G.: 8698976E13 - C.U.P.: H26G20000290005	APPALTO RTI € 10.000.000 - QUOTA INGALLINA 1.000.000

		fognatura – SETTORI SPECIALI LOTTO 04 _ GM141 Area Rubano -			
PROVINCIA DI VICENZA	VIACQUA SPA	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE RETI DI FOGNATURA E ACQUEDOTTO, COSTRUZIONE ALLACCIAMENTI FOGNATURA E ACQUEDOTTO NEL TERRITORIO GESTITO DA VIACQUA S.P.A. - RTI MOLON INGALLINA RIB. - 9,86%			IMPORTO TOTALE €. 2.500.000,00
PROVINCIA DI VICENZA	VIACQUA SPA	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE RETI DI FOGNATURA E ACQUEDOTTO, COSTRUZIONE ALLACCIAMENTI FOGNATURA E ACQUEDOTTO NEL TERRITORIO GESTITO DA VIACQUA S.P.A. Lavori di manutenzione ordinaria della rete di fognatura e riparazione voragini da eseguirsi nel Comune di Vicenza. - RTI MOLON INGALLINA RIB. - 9,86%			IMPORTO TOTALE €. 1.500.000,00

CANTIERE	COMMITTENTE	DESCRIZIONE APPALTO	DURATA CONTRATTUALE	NUMERO CONTRATTO	IMPORTO CONTRATTO
VERONA	ACQUE VERONESI S.C.A.R.L.	Realizzazione di nuovi allacci d'utenza sulle reti di distribuzione dell'acqua potabile e di raccolta e collettamento dei reflui urbani di proprietà o in gestione ad Acque Veronesi s.c. a r.l. Lotto 1 – L2A Pianura - RTI Cpl srl 50% (capogruppo mandataria) / Ingallina srl 40% (mandante) / Gravitas consorzio stabile multiservizi scarl 10% (mandante)		CIG. 9927422FC8	IMPORTO TOTALE €. 435.000,00 - IMPORTO INGALLINA €. 174.000,00
VERONA	ACQUE VERONESI S.C.A.R.L.	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PER LE RETI DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA POTABILE E DI RACCOLTA E COLLETTAMENTO DEI REFLUI URBANI DI PROPRIETÀ O IN GESTIONE AD ACQUE VERONESI S.C. A R.L. - LOTTO: 2 Manutenzione Pianura - RTI Cpl srl 50% (capogruppo mandataria) / Ingallina srl 40% (mandante) / Gravitas consorzio stabile multiservizi scarl 10% (mandante)		N° CONTRATTO: 4600003491 - CIG derivato: 9927379C4D	IMPORTO TOTALE €. 1.015.000,00 - IMPORTO INGALLINA €. 406.000,00
AREA TOSCANA	TOSCANA ENERGIA SPA (ITALGAS SPA)	CONTRATTO D'APPALTO PER I LAVORI DI SOSTITUZIONE GRF/IRI STANDARD CON GRF/IRI DIGITALIZZATI (GRFD) E POSA GMPV A SUPPORTO DEI GRF STANDARD NEI TERRITORI GESTITI DA TOSCANA ENERGIA S.p.A..	15.12.2021/14.12.2023	CONTR. NR.5800002720_ CIG. 8853814E6F	RTI INGALLINA SRL/PLENZICH SPA/F.LLI FEGATILLI SRL IMPORTO COMPLESSIVO € 4.531.137,00 QUOTA INGALLINA SRL € 1.812.454,80



CANTIERE	COMMITTENTE	DESCRIZIONE APPALTO	DURATA CONTRATTUALE	NUMERO CONTRATTO	IMPORTO CONTRATTO
PISTOIA	ACQUE SPA	COLLETORE FOGNARIO PIEVE - SANTA CROCE SULL'ARNO 2° LOTTO TRATTO DEPURATORE STABBIA-DEPURATORE BACCANE	01.10.2021/31.12.2023	CONTR. NR. 3900012068_CIG 83553973BA	€ 5.614.627,93
PISTOIA	ACQUE SPA	COLLETORE FOGNARIO PIEVE - SANTA CROCE SULL'ARNO 3° LOTTO TRATTO DEPURATORE BACCANE-DEPURATORE UGGIA	01.10.2021/31.12.2023	CONTR. NR. 3900012126_CIG 83549556F9	€ 4.656.038,96
VARI TERRITORI	ACQUE SPA	Accordo Quadro Costruzione, Ristrutturazione, Estensione delle reti idriche e fognarie e relativi allacciamenti su tutto il territorio gestito da Acque Spa_ LOTTO C - CIG n. 9427656BD6	36 MESI DAL 16.01.2023 AL 16,06,2026	CONTR. NR. 21000023183_LOTTO C - CIG n. 9427656BD6_ CUP F52E20000040007/ F55H14000070001	5.300.000,00 PER SINGOLO INTERVENTO € 619.000,00
BASSA VAL DI CECINA	AZIENDA ASA SERVIZI AMBIENTALI SPA	Accordo Quadro per Lavori di manutenzione, pronto intervento, esecuzione nuovi allacci, realizzazione condotte e lavori correlati, per i servizi di acquedotto, fognatura e gas, per le Aree Operative suddivise in Lotti dell'Alta Val di Cecina e della Bassa Val di Cecina, oltre all'esecuzione di opere edili ed impiantistiche alle infrastrutture del servizio impianti idrici ricadenti nelle medesime Aree. Gara n. 8858709: LOTTO 2 BVC - CIG 955629581A - RIBASSO -14,86%	DURATA 4 ANNI RINNOVO DI ANNO IN ANNO CON SINGOLI APPLICATIVI DI DURATA 365 GG.	CONTR. NR. A01BC94175_CIG 955629581A_ RIB. 14,86	CONTRATTO COMPLESSIVO € 10.667.610,37 PRIMO APPLICATIVO € 2.222.778,48 DAL 15.10.2023

CANTIERE	COMMITTENTE	DESCRIZIONE APPALTO	DURATA CONTRATTUALE	NUMERO CONTRATTO	IMPORTO CONTRATTO
LOTTO 2	CAP HOLDING SPA	COSTRUZIONE DI ALLACCIAMENTI ED ESTENSIONI RETI ACQUEDOTTO BIENNIO 2022-2024		LOTTO 2- CIG 913873310C	ATI MDR/DUCI/UNISERV /INGALLINA SRL QUOTA INGALLINA SRL € 258.300
LOTTO 1	CAP HOLDING SPA	ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE STRUMENTALI RETE - INTERVENTI DI SOSTITUZIONE O ADEGUAMENTO DELLE RETI FOGNARIE ED ACQUEDOTTO ED OPERE DI SPOSTAMENTO DELLE RETI PER LA RISOLUZIONE DI INTERFERENZE		Lotto 1 - CIG 9162885BE5	ATI MDR/DUCI/INGALLINA SRL QUOTA INGALLINA SRL € 1.000.000
LOTTO 3	CAP HOLDING SPA	Manutenzione straordinaria infrastrutture strumentali a rete di acquedotto. Accordo quadro 2022-2025. LOTTO 3. CIG: 91774596BF		LOTTO 3_CIG: 91774596BF	ATI MDR/DUCI/INGALLINA SRL QUOTA INGALLINA SRL € 2.500.000

1.

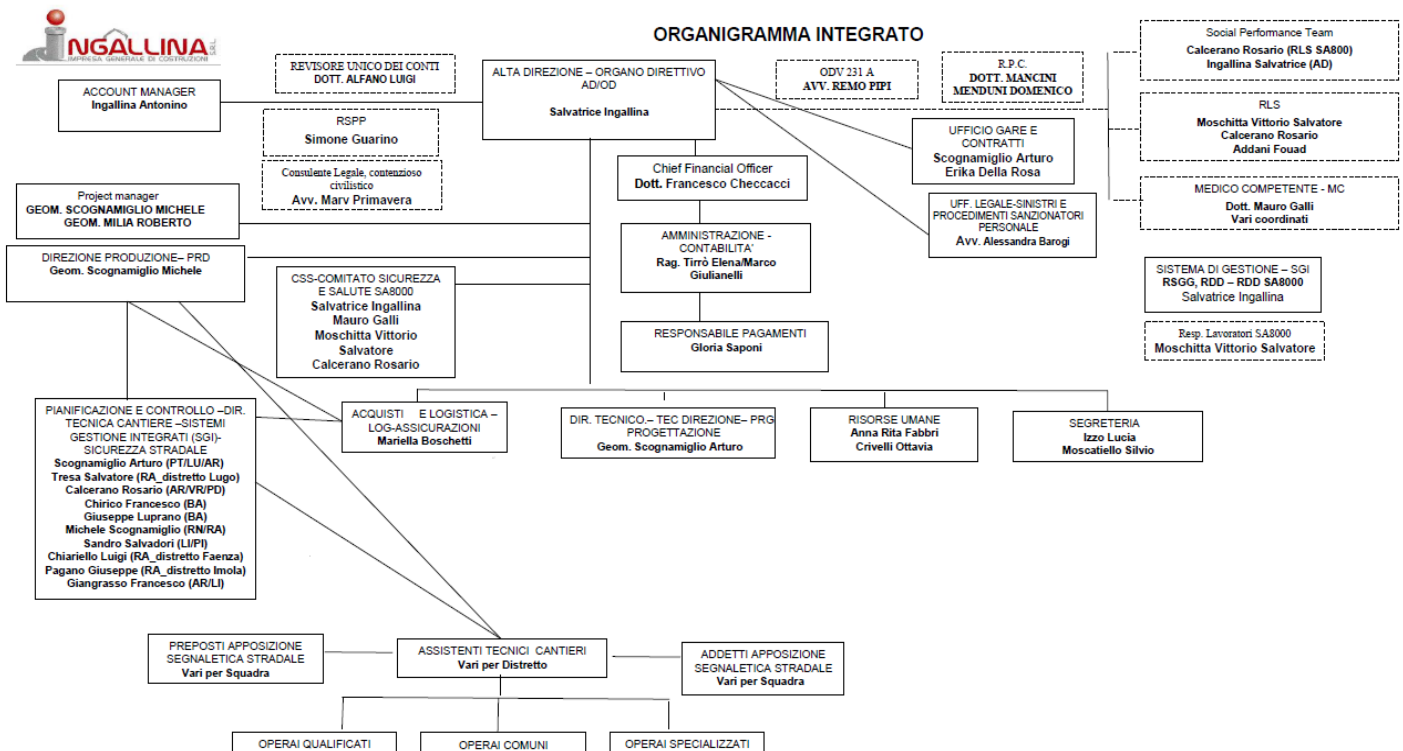
Tab. 01 – Ripartizione del personale per tipologia

Indicatori sociali	2019	2020	2021	2022	2023	2024
N° Soci	3	3	2	2	2	2
N° Soci Lavoratori	1	0	0	0	0	0
N° lavoratori non soci	137	124	146	142	116	95

## 1.2 Struttura organizzativa

Nell'anno 2024 la nostra Azienda ha occupato la media di nr. 96 dipendenti, nonostante il periodo di crisi perdurante nel settore dell'edilizia, anche grazie alle proprie politiche attente a salvaguardare in primis il posto di lavoro per i propri soci e lavoratori, attraverso una costante iniziativa di carattere commerciale in particolare sul mercato dell'Emilia Romagna, Veneto, Puglia, Toscana, Trentino Alto Adige.

Di seguito viene presentato l'organigramma in essere al 09.01.2025



## 1.3 Valori di riferimento

I principali valori di riferimento di INGALLINA S.R.L. sono:

- perseguimento del benessere del personale, e dei Soci, attraverso il rispetto delle persone, la promozione della crescita professionale e rapporti di lavoro basati sulla reciproca fiducia
- correttezza dei rapporti con i fornitori e con tutte le parti interessate, attraverso relazioni chiare, trasparenti e basate sul dialogo e il confronto continuo
- promozione della tutela dei diritti umani, attraverso il sostegno di iniziative benefiche e di volontariato

- trasparenza e dialogo con le istituzioni

#### 1.4 Principali stakeholder

Con il termine “stakeholder” si fa riferimento a tutti quei soggetti interni ed esterni a INGALLINA S.R.L. che hanno un interesse di qualsiasi natura verso l’Azienda stessa, che si concretizza in una serie di aspettative, esigenze informative, interessi di natura economica, ecc.. Di seguito vengono presentati i principali stakeholder di INGALLINA S.R.L..

#### Soci

Tutti i Soci partecipano alle attività aziendali, nello specifico il Sig.re Ingallina Antonino in qualità di dipendente lavoratore della Ingallina S.r.l., la Sig.ra Ingallina Salvatrice in qualità di Amm.re Unica e che si occupa nello specifico della contrattualistica e degli appalti.

#### Personale

Il personale dell’Azienda comprende le seguenti categorie:

Tab. 2 – Ripartizione del personale per categoria lavorativa

categoria lavorativa	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Dirigenti	1	0	0	0	3	4
Impiegati	31	22	22	22	21	25
Operai	105	102	124	120	92	67
Numero totale Lavoratori	137	124	146	142	116	96

L’azienda applica i seguenti Contratti collettivi nazionali riportati nelle tabelle seguenti e analizzati per categoria lavorativa e monitorati nel tempo

Tab. 2.1 – Ripartizione del personale per contratto collettivo nazionale applicato (metalmecchanico)

<u>Contratto collettivo</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
<u>Dirigente</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
<u>Impiegati</u>	<u>3</u>	<u>7</u>	<u>7</u>	<u>7</u>	<u>7</u>	<u>14</u>
<u>Operai</u>	<u>35</u>	<u>39</u>	<u>41</u>	<u>36</u>	<u>31</u>	<u>4</u>
Numero totale Lavoratori	38	46	48	43	38	18

Tab. 2.2 – Ripartizione del personale per contratto collettivo nazionale applicato (edile)

<u>Contratto collettivo</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
<u>Dirigente</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>3</u>
<u>Impiegati</u>	<u>23</u>	<u>15</u>	<u>15</u>	<u>15</u>	<u>14</u>	<u>11</u>
<u>Operai</u>	<u>75</u>	<u>63</u>	<u>83</u>	<u>67</u>	<u>41</u>	<u>63</u>
Numero totale Lavoratori	99	78	98	99	58	77

La responsabilità sociale nei loro confronti si afferma nel rispetto delle regole e della persona, nel coinvolgimento, nell’informazione, nella formazione e nella volontà di crescita continua delle competenze e della professionalità di ciascuno.

### **Società controllate e collegate**

Non ci sono Società controllate, ci sono invece società collegate ai sensi dell'art. 2359 cc. e nello specifico, SALTON SRL, COSTRUIRE E PROGETTARE IN LOMBARDIA SPA.

### **Fornitori/ sub-fornitori e sub-appaltatori**

I fornitori dell'Azienda comprendono principalmente aziende del settore edile, meccanico, grossisti rivenditori e produttori, fornitori di servizi in genere.

L'Azienda chiede ai propri fornitori/subfornitori e subappaltatori di avere rispetto delle regole e degli impegni che la norma SA8000:2014 richiede di soddisfare; a tal fine l'Azienda è impegnata nel ricercare forme di monitoraggio e collaborazione all'interno della catena di fornitura

### **Clienti**

I clienti dell'Azienda comprendono sia clienti privati (soprattutto Multiutility) che enti pubblici (comuni, province e altri enti locali)

### **Istituzioni & Comunità**

L'atteggiamento dell'Azienda nei confronti di tutte le istituzioni con cui interagisce è improntato alla trasparenza, al dialogo e alla collaborazione.

Le principali autorità / Enti preposti al controllo con cui l'Azienda interagisce sono:

- Regione Emilia Romagna
- Regione Campania
- Regione Toscana
- Regione Puglia
- Regione Molise
- Regione Trentino Alto Adige
- Provincia di Rimini
- Provincia di Napoli
- Provincia di Pisa
- Provincia di Trento
- Provincia di Brindisi
- Provincia di Livorno
- Vari Comuni ricompresi nelle province di cui sopra
- INPS
- INAIL
- Ispettorato del lavoro
- ASL
- Comando Provinciale dei Vigili del fuoco
- Arpa vari dipartimenti



### Associazioni e ONG:

L'Azienda è impegnata al fianco della seguente associazione di solidarietà:  
RETE DONNA APS, associazione a sostegno delle donne vittime di violenze o soprusi.

### Enti di certificazione

Per la certificazione del proprio Sistema di Gestione l'Azienda ha scelto l'ente di certificazione SI Cert sagl per la:

- UNI EN ISO 14001
- UNI EN ISO 45001
- UNI EN ISO 9001
- UNI EN ISO 37001
- UNI EN ISO 39001
- SA 8000
- UNI CEI EN ISO 50001(ICIM)

### Sindacati

L'Azienda si impegna ad interagire con le seguenti associazioni sindacali:

CGIL

CISL

UIL

## **1.5 Politica della Responsabilità Sociale**

Di seguito viene riportato il testo della Politica della responsabilità Sociale approvata in revisione dalla Direzione dell'Azienda in data 20 settembre 2021.

*La **INGALLINA S.r.l.** può e deve perseguire un comportamento socialmente corretto e responsabile secondo i principi contenuti nella dichiarazione ONU dei diritti dell'uomo, nelle Convenzioni e nelle Raccomandazioni ILO con particolare riferimento alla tutela dei diritti delle fasce deboli della società; per questo la **INGALLINA S.r.l.** si impegna a non utilizzare ne sostenere lavoro minorile, lavoro forzato e obbligato ed a non attuare discriminazioni ne punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali od abusi verbali verso i propri lavoratori.*

*Tale impegno, come specificato dalla SA 8000 ed. 2014, viene richiesto anche ai propri fornitori.*

*Riteniamo fondamentale rispettare tutte le leggi applicabili al proposito e favorire la massima trasparenza in tutte le questioni legate al rapporto di lavoro.*

*La Direzione si impegna, in conformità allo standard internazionale SA 8000, ad attuare un sistema di gestione in grado di dimostrare il rispetto dei requisiti della SA 8000 e dei principi definiti nella documentazione sopra richiamata, di garantirne il miglioramento continuo ed, in particolare, di assicurare il monitoraggio dei fornitori, la formazione del personale interno all'azienda e l'elaborazione di eventuali azioni correttive.*

*Nei confronti del personale la Direzione si impegna a migliorare il proprio ruolo di datore di lavoro:*

- *Incoraggiando l'espressione dei diversi punti di vista del dipendente/lavoratore come contributo fondamentale alla risoluzione dei problemi. In tal senso, la Direzione consentirà e promuoverà il lavoro di gruppo, perché lo stesso aumenti nell'individuo la fiducia nel proprio ruolo ed il senso di responsabilità nel perseguimento di un risultato aziendale.*
- *Impiegando le risorse in base alle loro attitudini ed abilità lavorative evitando ogni genere di discriminazione. La Direzione garantisce le pari opportunità al di là delle norme vigenti evitando*

trattamenti differenziati nei confronti di persone di diversa razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione.

- *Garantendo ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre e, per quanto consentito dall'organizzazione e dalle circostanze, piacevole e sereno. I luoghi di lavoro sono adeguati e saranno migliorati nel tempo; sono adottati strumenti di controllo e protezione da materiali o situazioni di rischio in conformità alle leggi vigenti in materia, perseguendo la soluzione più rigorosa e favorevole al lavoratore.*
- *Facendo della disponibilità alla collaborazione ed all'apertura la base dei nostri rapporti con i dipendenti nello spirito di coinvolgere tutto il personale nella risoluzione dei problemi per ottimizzare i risultati dell'organizzazione.*
- *Garantendo la libertà di associazione e di espressione per tutti i lavoratori nell'ambito del più ampio rispetto della dignità individuale, garantendo inoltre la piena conformità alle leggi in vigore ed al CCNL.*

*Nei confronti dei fornitori:*

- *ribadiamo la nostra volontà ed il nostro convincimento di qualificare tutti i fornitori in linea con i principi della SA 8000.*
- *Incoraggiamo, per quanto ci è consentito dal nostro peso commerciale, i fornitori a promuovere ed a investire a loro volta in questa direzione facendoli partecipi della convinzione che questa è la strada giusta da seguire.*

## **REQUISITI DELLA NORMA SA8000:2014**

### **2.1 Lavoro infantile**

INGALLINA S.R.L. non utilizza e non intende in alcun modo dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile.

All'atto dell'assunzione, al lavoratore viene richiesta una copia del documento d'identità al fine di accertarne con esattezza l'età. Tale prassi aziendale permette di escludere nel modo più assoluto la possibilità che, anche per errore, un minore possa essere impiegato in Azienda.

Come richiesto dalla norma SA8000, inoltre, INGALLINA S.R.L. ha provveduto ad elaborare e rendere operante la Procedura, finalizzata al recupero dei bambini per i quali si dovesse riscontrare una situazione lavorativa presso l'Azienda o presso uno dei propri fornitori o appaltatori.

La Procedura garantisce a tali bambini la frequenza e la permanenza a scuola fino all'età prevista dalla definizione di bambino e assicura che i bambini non siano esposti a situazioni pericolose o rischiose per la loro salute.

La Procedura si pone l'obiettivo di tutelare anche gli eventuali giovani lavoratori minorenni (16-18 anni) impiegati in Azienda attraverso contratti di stage, apprendistato o tirocini formativi.

Tab. 03 – Ripartizione del personale per fasce d'età (compresi gli amministratori)

Fasce d'età	N° lav. 2019	N° lav. 2020	N° lav. 2021	N° lav. 2022	N° lav 2023	N° lav 2024
0-15	0	0	0	0	0	0
16-18	1	2	2	0	0	0
19 – 30	25	15	17	23	21	15
31 – 40	46	27	29	28	19	6
41 – 50	60	42	26	49	21	26
Oltre 51	6	60	50	43	53	49
Totale	137	146	124	143	116	96

Tab. 04 – Liberalità e sponsorizzazioni per tipologia di associazione erogate nel 2024

Associazione	Importi erogati in €
RETE DONNA APS	1000,00

## 2.2 Lavoro forzato e obbligato

INGALLINA S.R.L. si astiene dal ricorrere o dal dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato.

Al momento dell'inizio del rapporto di lavoro non viene richiesto al personale il rilascio di depositi o documenti di identità.

Per assicurare la piena volontarietà di qualsiasi prestazione, INGALLINA S.R.L. è da sempre impegnata a garantire che tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei diritti e doveri derivanti dal proprio contratto di lavoro.

La copia del CCNL è messa a disposizione del personale che può consultarla liberamente.

INGALLINA S.R.L. offre la possibilità a tutto il personale di chiedere informazioni e chiarimenti sul proprio contratto, sulla retribuzione, sulla busta paga, ecc., direttamente all'ufficio amministrativo oppure, ove necessario, può rivolgersi al Consulente del Lavoro dell'Azienda.

## 2.3 Salute e sicurezza

INGALLINA S.R.L. è impegnata a garantire a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre e ad adottare tutte le misure adeguate per prevenire incidenti e danni alla salute che possono verificarsi presso lo stabilimento dell'Azienda o presso i cantieri di lavoro.

Tab. 05 – Numero infortuni sul lavoro

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
N° infortuni sul lavoro	5	11	15	15	15	12

Relativamente all'andamento degli infortuni, c'è da notare che la maggioranza non sono gravi come con contusioni, distorsioni o traumi da schiacciamento. La maggioranza sono legati a distrazione o mancato rispetto delle procedure. Lavorando perennemente su strade ci sono possibilità che ciò avvenga e la formazione continua sulla sicurezza fa sì che questi incidenti accadano molto di rado come si evince dai numeri di cui sopra. Proprio per ridurre e sensibilizzare i nostri operari alla sicurezza, Ingallina S.r.l. ha implementato un sistema di gestione della sicurezza stradale ISO 39001.

In effetti, al fine di minimizzare, per quanto sia ragionevolmente praticabile, i rischi ascrivibili all'ambiente di lavoro, INGALLINA S.R.L. ha posto da tempo in atto le seguenti azioni:

- nomina del Responsabile Prevenzione Salute e Sicurezza, che è responsabile della corretta applicazione della normativa in materia;
- nomina degli addetti antincendio e pronto soccorso;
- nomina del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con il compito di rappresentare i lavoratori per quanto riguarda gli aspetti della sicurezza e salute durante il lavoro;
- nomina del medico competente, responsabile di attuare la sorveglianza sanitaria sui lavoratori;

- redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08, che identifica tutti i rischi connessi con le attività di INGALLINA S.R.L. e le azioni che la stessa si impegna a porre in essere per prevenirli;
- redazione del documento di valutazione del rumore ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- consegna dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti dalle normative vigenti;

INGALLINA S.R.L. garantisce che il personale riceva una regolare e documentata formazione in materia di sicurezza e salute, e che tale formazione sia ripetuta per il personale nuovo e riassegnato. Alla formazione documentata si aggiungono periodiche riunioni informali nel corso delle quali vengono svolte ulteriori attività di informazione sulla sicurezza.

Tab. 06 – Formazione sulla salute e sicurezza

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
N° ore formazione	1200	1380	1240	1216	1096	986
N° partecipanti	70	83	75	72	65	60

## 2.4 Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva

INGALLINA S.R.L. rispetta il diritto di tutto il personale di formare e aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva.

L'Azienda si impegna ad informare i lavoratori su questo diritto, spiegando che l'adesione ai sindacati non comporta nessuna conseguenza negativa per i lavoratori stessi.

L'Azienda si impegna a non interferire con la costituzione, funzionamento e l'organizzazione di gruppi sindacali.

Il personale ha nominato il Rappresentanti dei Lavoratori per l'Etica, che funge da intermediario con la Direzione per tutte le eventuali esigenze e necessità relativamente agli aspetti della responsabilità sociale.

INGALLINA S.R.L. garantisce che il Rappresentante dei Lavoratori per l'Etica non sia soggetto a discriminazione e mette a disposizione i locali aziendali per permettere lo svolgimento delle riunioni sindacali o di incontri tra i Rappresentanti dei Lavoratori per l'Etica e i lavoratori.

Tab. 07 – Iscritti al sindacato

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Iscritti al sindacato	NP	NP	NP	NP	NP	5

Tab. 08 – Ore di sciopero effettuate dai lavoratori

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ore di sciopero	0	0	0	0	0	0

## 2.5 Discriminazione

INGALLINA S.R.L. non intende in alcun modo attuare o dare sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale o sociale, età, responsabilità familiari, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, o qualsiasi altro aspetto che può generare discriminazione.

INGALLINA S.R.L. non intende interferire con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a razza, ceto, origine nazionale o sociale, responsabilità familiari, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, opinione politica o qualsiasi altro aspetto che può generare discriminazione.

INGALLINA S.R.L. non intende consentire comportamenti discriminatori di qualsiasi genere, compresi gesti, linguaggio, contatto fisico o altro sul posto di lavoro e presso i propri clienti.

Al fine di prevenire eventi discriminatori di qualunque natura INGALLINA S.R.L. ha istituito un meccanismo anonimo di segnalazione, che permette ai lavoratori di manifestare eventuali discriminazioni subite, e all'Azienda di porre in essere tutte le misure necessarie per evitare il ripetersi dell'evento.

A tutti i reclami INGALLINA S.R.L. si impegna a fornire una risposta e ad attivarsi al fine di porre in essere tutte le azioni ad essi conseguenti.

**Tab. 09 – Ripartizione del personale per sesso**

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
N° uomini	127	116	138	132	116	86
N° donne	10	8	8	11	11	10
<b>Totale</b>	137	124	146	143	105	96

In azienda la quasi totalità dei lavoratori è costituito da uomini, in quanto il settore non si presta all'assunzione femminile; infatti le attività svolte dalla società richiedono prestazioni fisiche prettamente maschili.

Le mansioni ricoperte dal personale femminile sono di tipo amministrativo gestionale; c'è da rilevare, inoltre, che non state presentate richieste di assunzione come operaio da parte di donne.

**Tab. 10.1 – Ripartizione del personale per nazionalità**

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
N° lavoratori italiani	120	102	138	132	102	78
N° lavoratori stranieri	17	14	14	11	12	18
<b>Totale</b>	117	116	124	143	116	96

**Tab. 10.2 – Ripartizione del personale per nazionalità per lavoratori stranieri**

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
N° lavoratori Rumeni	6	3	3	2	2	5
N° lavoratori Albanesi	3	3	4	3	4	4
Nr. Croati	3	3	0	0	0	0
Nr. Marocchini	5	5	7	6	3	3



Nr. Indiani	0	0	0	0	1	1
Nr. Kosovari	0	0	0	0	1	1
Nr. Pakistani	0	0	0	0	0	1
Nr. Tunisini	0	0	0	0	0	2
Nr. Venezuelani	0	0	0	0	1	1
<b>Totale</b>	17	14	14	11	12	18

## 2.6 Pratiche disciplinari

INGALLINA S.R.L. non intende utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale.

L'Azienda si impegna ad applicare le procedure disciplinari ai lavoratori nel pieno rispetto delle modalità stabilite dai "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini" e Contratto nazionale Metalmeccanici" e in conformità allo Statuto dei Lavoratori.

Nel caso di applicazione di una sanzione Disciplinare, INGALLINA S.R.L. si impegna, nell'adozione del provvedimento, al pieno rispetto delle regole fissate dal CCNL e dallo Statuto dei Lavoratori.

Nel caso di utilizzo della multa come sanzione disciplinare, INGALLINA S.R.L. si impegna a versare quanto trattenuto in busta alla Cassa Edile, come previsto dal CCNL applicato.

## 2.7 Orario di lavoro

L'orario di lavoro rispetta pienamente quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini e Metalmeccanici. Attualmente sono impiegati 96 lavoratori, di cui nr. 29 impiegati e nr. 67 operai.

Il lavoro si svolge dal lunedì al venerdì per un numero di ore complessive settimanali pari a 40, mentre sabato e domenica sono entrambi giorni di riposo.

Le ore settimanali non eccedono comunque le 48 ore

L'orario del personale si articola come di seguito specificato:

- ✓ Impiegati 8.30 -12.30 e 15.00 -19.00;
- ✓ 8:30/13:30 14:30/17:30
- ✓ Operai: 7.30 -12.00 e 13.00 -16.30

Le ore di straordinario vengono richieste al personale solo in caso di particolari urgenze o nei periodi di maggior lavoro, ma sempre nella piena volontarietà e disponibilità del lavoratore.

In ogni caso, le ore di straordinario non superano mai le 2 ore giornaliere e le 12 ore settimanali.

Eventuale modifica nella distribuzione delle ore lavorative viene concordata con la Direzione, al fine di venire incontro il più possibile alle specifiche esigenze dei lavoratori.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
N° totale ore straordinario	15.101	21.350	23800	26.800	28.500	15.068,50
N° medio annuo ore straordinario per dip.	155.92	185	179	193	205	157

## 2.8 Retribuzione

L'Azienda corrisponde regolarmente lo stipendio al personale entro la data **26** di ogni mese, tramite bonifico bancario, e versa tutte le indennità retributive in favore dei lavoratori, nel pieno rispetto di

quanto indicato dal contratto di lavoro e dalle leggi vigenti. L'elaborazione delle buste paga viene fatta con il supporto del consulente del lavoro, al fine di fornire ai lavoratori una busta paga il più possibile chiara e comprensibile da parte dei lavoratori.

L'Azienda garantisce al personale il rispetto delle retribuzioni minime legali. Le eventuali ore di straordinario vengono remunerate con le maggiorazioni previste nel Contratto applicato.

L'Azienda, inoltre, si impegna a non stipulare accordi contrattuali di "sola manodopera" e programmi di "falso apprendistato" volti ad evitare l'adempimento degli obblighi aziendali nei confronti del personale, in base alla legislazione vigente in materia di lavoro e di salute e sicurezza.

## **SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE**

### **3.1 Introduzione**

INGALLINA S.R.L. si è dotato di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale integrato con il Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015, Sistema di Gestione per l'Ambiente ISO 14001 e con quello della Sicurezza UNI EN 45001.

Il Sistema è gestito attraverso una articolata documentazione che comprende:

- il manuale della responsabilità sociale, che descrive il Sistema, le attività messe in atto per la attuazione della politica aziendale e la ripartizione dei ruoli e delle responsabilità conformemente a quanto richiesto dalla normativa di riferimento
- le procedure, elaborate allo scopo di fornire una descrizione dettagliata e documentata delle modalità di svolgimento delle attività che devono essere svolte ai fini della conformità alla norma SA8000
- il registro della normativa, redatto allo scopo di identificare, documentare e garantire un facile accesso alle prescrizioni legali internazionali e nazionali che riguardano i requisiti della norma SA8000
- le registrazioni, che danno evidenza che il Sistema è operante e correttamente gestito Di seguito viene riportato un riepilogo delle principali attività poste in essere per l'attuazione e funzionamento del sistema di gestione.

### **3.2 Formazione e coinvolgimento del personale**

La formazione del personale sui temi della responsabilità sociale viene effettuata una volta l'anno per i dipendenti in forza, mentre ad hoc ad ogni singola e nuova assunzione.

Tab. 12 – Attività di formazione del personale sulla norma SA8000

Formazione sulla norma	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>N° ore totali</b>	24	32	24	24	16	8
<b>N° partecipanti</b>	120	102	98	143	116	96

### **3.3 Dialogo con le parti interessate**

INGALLINA S.R.L. ha identificato tutte le principali parti interessate, alle quali è stata inviata una comunicazione relativa al percorso etico intrapreso dall'Azienda.

Il presente bilancio sociale rappresenta il principale strumento di comunicazione esterna che l'Azienda intende utilizzare per mettere a conoscenza tutti i propri stakeholder del proprio impegno per l'Etica.

Sul sito aziendale è stato creato un apposito spazio dedicato alla responsabilità sociale sul quale sono stati pubblicati il Bilancio SA 8000, la procedura di Rimedio per i Minori ed il modulo per le segnalazioni esterne.

### 3.4 Controllo dei fornitori

Come richiesto dalla Norma SA8000, INGALLINA S.R.L. ha avviato la qualifica dei fornitori/subappaltatori e sub-fornitori rispetto ai requisiti della norma stessa, attraverso i seguenti strumenti:

- la lettera di impegno, con la quale il rappresentante legale dell'azienda fornitrice deve impegnarsi formalmente al rispetto dei requisiti della norma SA8000
- questionario informativo SA8000, attraverso il quale l'Azienda raccoglie dati e informazioni per identificare eventuali criticità

Tab. 13 – Attività di monitoraggio dei fornitori

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lettere di impegno inviate	89	134	175	80	15	10
Lettere di impegno ritornate sottoscritte	20	60	40	10	2	6
Questionari SA 8000 inviati	89	134	175	80	15	10
Questionari SA 8000 ritornati compilati	20	60	40	10	2	6

### 3.5 Verifiche ispettive

Il sistema di gestione della responsabilità sociale è tenuto sotto controllo attraverso verifiche ispettive interne svolte dalla società di consulenza Progetti & Soluzioni Group S.r.l..

Nel corso del 2025 sono previste 2 verifiche Ispettive.

### 3.6 Riesame della Direzione

Almeno due volte all'anno il sistema di gestione della responsabilità sociale viene sottoposto al riesame della Direzione.

Alleghiamo il piano di miglioramento con i dati rilevati nell'anno 2024 per i requisiti SA 8000.

Tab. 14 – Piano di miglioramento 2024 di INGALLINA S.R.L.

<b>Piano di miglioramento per la Responsabilità Sociale anno 2024</b>						
<b>Requisito SA8000</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Azioni</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Rilevazione</b>	<b>data Rilevazione</b>
Lavoro Infantile	Aumentare la sensibilità sui temi dei diritti dei minori e dei giovani lavoratori	Sostenere associazioni che si occupano di tutelare i diritti dei minori Monitorare le Aziende in subappalto	Dicembre 2024	Rappresentante della Direzione	L'azienda non assume dipendenti al di sotto della maggiore età. NA	02.01.2025
Lavoro forzato e obbligato	Migliorare la consapevolezza dei lavoratori sui propri diritti e doveri	Effettuare attività di informazione dei lavoratori sull'applicazione del CCNL (TFR, busta paga, ecc.) con particolare riferimento a turni di riposo, ferie e reperibilità	Dicembre 2024	Responsabile	Effettuata attività di informazione dei lavoratori sull'applicazione del CCNL (TFR, busta paga, ecc.) con particolare riferimento a turni di riposo, ferie e reperibilità	02.01.2025
Salute e sicurezza	Migliorare la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro	Effettuare attività di formazione e informazione del personale sulla salute e sicurezza, soprattutto	Dicembre 2024	RSPP	Effettuata attività di formazione e informazione del personale sulla salute e	02.01.2025

		volta alla prevenzione degli infortuni.			sicurezza, soprattutto volta alla prevenzione degli infortuni.	
		Perseguire l'obiettivo "0" infortuni	Dicembre 2024	RSPP	12 infortuni	02.01.2025
		Mantenere la certificazione del proprio sistema di gestione della sicurezza	Dicembre 2024	Rappresentate del Direzione e Responsabile	Certificazione mantenuta	02.01.2025
Discriminazione	Scoraggiare fenomeni di discriminazione all'interno dell'Azienda	Effettuare attività di informazione dei lavoratori sull'applicazione del CCNL (TFR, busta paga, ecc.)	Dicembre 2024	Responsabile	Nessun evento rilevato	02.01.2025
Libertà di associazione e diritto alla contrattazione	Favorire la partecipazione dei lavoratori alla contrattazione collettiva	Mettere a disposizione i locali aziendali per lo svolgimento di riunioni sindacali, e verbalizzazione delle riunioni	Dicembre 2024	Responsabile	È stata data piena libertà di associazione L'azienda durante l'anno ha messo a disposizione locali per riunioni sindacali.	02.01.2025
Procedure disciplinari	Prevenire l'utilizzo di sanzioni disciplinari	Effettuare attività di informazione dei lavoratori	Dicembre 2024	Responsabile	Nessun evento	02.01.2025

		sull'applicazione del CCNL (TFR, busta paga, ecc.) con particolare riferimento a turni di riposo e ferie, e prevenzione infortuni					
Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale	Mantenere la Certificazione SA8000	Audit Ente di Certificazione	Dicembre 2024	Rappresentante della Direzione	Mantenimento effettuato	02.01.2025	
	Aggiornare il sistema in conformità in risposta ai rilievi emersi durante gli audit sulla SA 8000	Formazione e revisione documenti di Sistema	Dicembre 2024	Responsabile	Aggiornamento effettuato	02.01.2025	
	Aumentare la consapevolezza del personale sul Sistema della Responsabilità Sociale	Ripetere sensibilizzazione del personale e interviste	Dicembre 2024	Responsabile	Effettuata attività di sensibilizzazione	02.01.2025	
	Completare la qualifica dei fornitori e appaltatori	Continuare la raccolta delle Lettere di Impegno firmate e dei questionari SA8000 compilati		Dicembre 2024	Responsabile	Effettuata attività di sensibilizzazione	02.01.2025
		Svolgere le verifiche ispettive presso almeno due fornitori; prevedere azioni di miglioramento in base agli esiti delle verifiche		Dicembre 2024	Responsabile	Effettuata verifica ispettiva	02.01.2025
	Migliorare la comunicazione con	Pubblicare il Bilancio Sociale SA8000:2014	Dicembre 2024	Responsabile	Pubblicato il bilancio	02.01.2025	

	l'esterno	sul proprio sito Aziendale				
--	-----------	-------------------------------	--	--	--	--